

Số: 22 /QĐ-SCT

Trà Vinh, ngày 20 tháng 02 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Hướng dẫn trình tự thực hiện chính sách ưu đãi, hỗ trợ đầu tư lĩnh vực Công Thương theo Nghị quyết số 11/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH TRÀ VINH

Căn cứ Nghị quyết số 11/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc ban hành Quy định một số chính sách ưu đãi, hỗ trợ đầu tư trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

Căn cứ Công văn số 388/UBND-TH ngày 07/02/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Trà Vinh về việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về Ban hành quy định một số chính sách ưu đãi, hỗ trợ đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 32/2015/QĐ-UBND ngày 18/12/2015 của UBND tỉnh Trà Vinh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Trà Vinh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Hướng dẫn trình tự thực hiện chính sách ưu đãi, hỗ trợ đầu tư lĩnh vực Công Thương theo Nghị quyết số 11/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Công Thương và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh(b/c);
- Sở Tài chính (p/h);
- Ngân hàng Nhà nước (p/h);
- Công bố website SCT;
- Lưu:VT, KHTC.



GIÁM ĐỐC *h*

Trần Quốc Tuấn
Trần Quốc Tuấn

HƯỚNG DẪN

**Trình tự thực hiện chính sách ưu đãi, hỗ trợ đầu tư lĩnh vực công thương
theo Nghị quyết số 11/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 22/QĐ-SCT ngày 20 tháng 02 năm 2017
của Giám đốc Sở Công thương tỉnh Trà Vinh)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Sở Công Thương hướng dẫn trình tự thực hiện chính sách hỗ trợ đầu tư Chợ nông thôn nêu tại Khoản 3 Điều 9; chính sách đầu tư chế biến, bảo quản nông sản, thủy hải sản nêu tại Điều 12; hỗ trợ xúc tiến thương mại nêu tại Khoản 2 Điều 16 trong Quy định một số chính sách ưu đãi, hỗ trợ đầu tư trên địa bàn tỉnh Trà Vinh ban hành kèm theo Nghị quyết số 11/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016 của HĐND tỉnh (sau đây gọi tắt là Quy định ban hành kèm theo Nghị quyết 11) được UBND tỉnh giao cho Sở Công Thương tại Công văn số 388/UBND-TH ngày 07/02/2017.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Theo Điều 2 của Quy định ban hành kèm theo Nghị quyết 11.

Điều 3. Điều kiện hưởng ưu đãi, hỗ trợ đầu tư

- Giấy chứng nhận đầu tư của cơ quan có thẩm quyền cấp có ghi những nội dung được hưởng ưu đãi, hỗ trợ đối với Điều 4, Điều 5 của Hướng dẫn.

- Các doanh nghiệp được Ủy ban nhân dân tỉnh chọn tham gia Hội chợ, Triển lãm ở nước ngoài đối với Khoản 1, Điều 6 của Hướng dẫn.

- Các doanh nghiệp (trừ các doanh nghiệp là đại lý) khi tham gia các cuộc Hội chợ, Triển lãm trong nước đối với Khoản 2, Điều 6 của Hướng dẫn.

- Các doanh nghiệp chế biến thịt, cá, rau, củ, quả, chế biến thức ăn chăn nuôi đi khảo sát, tìm kiếm thị trường tại nước ngoài được Ủy ban nhân dân tỉnh chấp thuận đối với Khoản 3, Điều 6 của Hướng dẫn

- Các doanh nghiệp có nhu cầu xây dựng Website đối với Khoản 4, Điều 6 của Hướng dẫn.

- Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu xây dựng điểm bán hàng với tên gọi “Tự hào Hàng Việt” đối với Khoản 5, Điều 6 của Hướng dẫn

Chương II

TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

Điều 4. Hỗ trợ kinh phí đầu tư chợ nông thôn nêu tại Khoản 3, Điều 9 Quy định ban hành kèm theo Nghị quyết 11.

Nhà đầu tư xây dựng mới, cải tạo, nâng cấp, mở rộng chợ nông thôn theo quy hoạch, sau khi hoàn thành công trình đưa vào sử dụng được hỗ trợ như sau:

- Vốn đầu tư trên 2 tỷ đồng đến 4 tỷ đồng được hỗ trợ 200 triệu đồng.
- Vốn đầu tư trên 4 tỷ đồng đến 7 tỷ đồng được hỗ trợ 300 triệu đồng.
- Vốn đầu tư trên 7 tỷ đồng được hỗ trợ 400 triệu đồng.

1. Trình tự thực hiện hỗ trợ:

- Khi có giấy chứng nhận đầu tư xây dựng mới, cải tạo, nâng cấp, mở rộng chợ nông thôn theo quy hoạch. Nhà đầu tư có văn bản đề nghị hỗ trợ gửi Sở Công Thương (02 bản chính) để Sở Công Thương theo dõi và gửi Sở Tài chính biết.

- Chủ đầu tư tiến hành đầu tư theo đúng quy định, khi hoàn thành có báo cáo bằng văn bản đến Sở Công Thương để tổ chức kiểm tra.

2. Thủ tục thanh quyết toán

- Sau khi hoàn thành công trình đưa vào sử dụng nhà đầu tư nộp cho Sở Công Thương (bản sao có chứng thực) các hồ sơ như sau (02 bộ) để giải ngân:

a) Giấy Chứng nhận đầu tư của cơ quan có thẩm quyền

b) Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc quyết định cho thuê đất.

c) Giấy phép xây dựng.

d) Hồ sơ thiết kế xây dựng công trình: Thuyết minh thiết kế, bản vẽ thi công; dự toán xây dựng công trình được duyệt.

đ) Hồ sơ quyết toán công trình: các hóa đơn tài chính chứng minh tổng vốn đầu tư đã thanh quyết toán hợp đồng; biên bản nghiệm thu; biên bản thanh lý hợp đồng.

- Khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ trong thời gian 05 ngày làm việc Hội đồng thẩm định của Sở Công Thương sẽ tổ chức thẩm định và tổng hợp gửi Sở Tài chính để trình UBND tỉnh xem xét hỗ trợ trực tiếp cho doanh nghiệp thụ hưởng.

Điều 5. Hỗ trợ đầu tư chế biến, bảo quản nông sản, thủy hải sản nêu tại Điều 12 Quy định ban hành kèm theo Nghị quyết 11.

1. Hỗ trợ máy móc, thiết bị công nghệ

Nhà đầu tư được hỗ trợ 30% chi phí nhưng không quá 500 triệu đồng cho các khoản đầu tư:

a) Đầu tư mới máy móc thiết bị công nghệ, kho lạnh cố định, kho lạnh di động để chế biến, bảo quản thịt, cá, rau, củ, quả.

b) Đầu tư mở rộng, ứng dụng máy móc thiết bị, công nghệ mới để chế biến thủy hải sản.

c) Trình tự thực hiện hỗ trợ:

- Khi có giấy chứng nhận đầu tư máy móc thiết bị công nghệ của cơ quan có thẩm quyền. Chủ đầu tư có văn bản đề nghị hỗ trợ đầu tư (theo mẫu 1); Đề án/ Dự án đầu tư máy móc thiết bị gửi về Sở Công Thương (02 bản chính).

- Trong thời gian 05 ngày làm việc Hội đồng thẩm định của Sở sẽ tổ chức thẩm định và gửi Sở Tài chính biết.

- Chủ đầu tư tiến hành đầu tư theo đúng đề án đã cam kết ban đầu, đến khi máy móc thiết bị được lắp đặt hoàn chỉnh và đi vào hoạt động ổn định có báo cáo bằng văn bản đến Sở Công Thương để tổ chức kiểm tra.

d) Thủ tục thanh quyết toán:

- Sau khi hoàn thành dự án đưa vào sử dụng nhà đầu tư nộp cho Sở Công Thương (bản sao có chứng thực) các hồ sơ như sau để giải ngân:

+ Hợp đồng, biên bản nghiệm thu thanh lý (02 bản chính).

+ Hóa đơn tài chính (02 bản sao có công chứng) mua máy móc thiết bị của chủ đầu tư và đơn vị cung cấp (số tiền trên tổng vốn đầu tư).

- Khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong thời gian 05 ngày làm việc Hội đồng thẩm định của Sở Công Thương sẽ tổ chức thẩm định và tổng hợp gửi Sở Tài chính để trình UBND tỉnh xem xét hỗ trợ trực tiếp cho doanh nghiệp thụ hưởng.

2. Hỗ trợ lãi suất vốn vay:

a) Ngân sách Nhà nước hỗ trợ 40% lãi suất cho các khoản vay trong 02 năm đầu nhưng không quá 400 triệu đồng cho nhà đầu tư tại Điểm a, Khoản 1 Điều này.

b) Ngân sách Nhà nước hỗ trợ 20% lãi suất cho các khoản vay trong 02 năm đầu nhưng không quá 200 triệu đồng cho nhà đầu tư mua sắm phương tiện vận tải để phục vụ hoạt động sản xuất, kinh doanh chế biến, bảo quản nông sản, thủy hải sản.

Mức lãi suất hỗ trợ được áp dụng là mức thấp nhất cho các khoản vay đầu tư cùng lĩnh vực, cùng thời hạn và cùng thời kỳ của các Ngân hàng thương mại thực hiện cho vay.

c) Trình tự thực hiện hỗ trợ:

- Khi có giấy chứng nhận đầu tư. Chủ đầu tư gửi văn bản đề nghị hỗ trợ lãi suất đầu tư cho các khoản vay mới để mua máy móc thiết bị công nghệ, kho lạnh cố định, kho lạnh di động chế biến, bảo quản thịt, cá, rau, củ, quả hoặc mua sắm phương tiện vận tải để phục vụ hoạt động sản xuất, kinh doanh chế biến, bảo quản nông sản, thủy hải sản (theo mẫu) gửi về Sở Công Thương (02 bản chính)

- Trong thời gian 05 ngày làm việc Hội đồng thẩm định của Sở sẽ tổ chức thẩm định và gửi Sở Tài chính biết.

- Chủ đầu tư tiến hành đầu tư theo đúng đề án đã cam kết ban đầu, đến khi máy móc thiết bị được lắp đặt hoàn chỉnh và đi vào hoạt động ổn định có báo cáo bằng văn bản đến Sở Công Thương để tổ chức kiểm tra.

d) Thủ tục thanh quyết toán:

- Sau khi hoàn thành dự án đưa vào sử dụng nhà đầu tư nộp cho Sở Công Thương (bản sao có chứng thực) các hồ sơ như sau để giải ngân:

+ Hợp đồng vay vốn.

+ Hợp đồng, biên bản nghiệm thu mua máy móc thiết bị đề nghị hỗ trợ

- Khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong thời gian 05 ngày làm việc Hội đồng thẩm định của Sở Công Thương sẽ tổ chức thẩm định và tổng hợp gửi Sở Tài chính để trình UBND tỉnh xem xét hỗ trợ trực tiếp cho doanh nghiệp thụ hưởng.

- Định kỳ vào thời điểm trả lãi, Sở Tài chính có trách nhiệm giải ngân vốn hỗ trợ cho chủ đầu tư thông qua việc trả lãi suất cho chủ đầu tư tại ngân hàng theo quy định.

Điều 6. Hỗ trợ kinh phí xúc tiến thương mại nêu tại Khoản 2, Điều 16 Quy định ban hành kèm theo Nghị quyết 11.

Ngân sách tỉnh hỗ trợ kinh phí cho các doanh nghiệp đang hoạt động trên địa bàn tỉnh khi tham gia hội chợ, triển lãm, tìm kiếm, mở rộng, phát triển thị trường. Cụ thể như sau:

a) Nếu doanh nghiệp được Ủy ban nhân dân tỉnh chọn tham gia Hội chợ, Triển lãm ở nước ngoài được hỗ trợ 50% chi phí thuê gian hàng nhưng phải được cơ quan làm công tác xúc tiến thương mại thẩm định. Mức hỗ trợ tối đa không quá 200 triệu đồng/doanh nghiệp/năm.

b) Các doanh nghiệp (trừ các doanh nghiệp là đại lý) khi tham gia các cuộc Hội chợ, Triển lãm trong nước được tỉnh hỗ trợ 50% chi phí thuê gian hàng và chi phí vận chuyển hàng hóa tham gia Hội chợ, Triển lãm. Mức hỗ trợ tối đa không quá 40 triệu đồng/doanh nghiệp/năm.

c) Hỗ trợ 70% vé máy bay khứ hồi (hạng phổ thông) cho doanh nghiệp chế biến thịt, cá, rau, củ, quả, chế biến thức ăn chăn nuôi đi khảo sát, tìm kiếm phát triển thị trường tại nước ngoài phù hợp với ngành nghề không quá 01 lần/năm. Số người được hỗ trợ theo quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh Trà Vinh.

d) Hỗ trợ 50% chi phí xây dựng Website cho doanh nghiệp nhưng tối đa không quá 10 triệu đồng/Doanh nghiệp

đ) Hỗ trợ 50% chi phí xây dựng điểm bán hàng với tên gọi "Tự hào Hàng Việt" (ưu tiên hàng hóa sản xuất tại tỉnh Trà Vinh) nhưng tối đa không quá 80 triệu đồng/điểm, mỗi huyện 01 điểm bán hàng, thị xã, thành phố không quá 02 điểm bán hàng (ưu tiên hàng sản xuất tại Việt Nam).

1. Doanh nghiệp tham gia Hội chợ, Triển lãm ở nước ngoài.

a) Trình tự thực hiện hỗ trợ

- Doanh nghiệp có văn bản đề nghị hỗ trợ tham gia Hội chợ, Triển lãm ở nước ngoài (theo mẫu 2) gửi về Sở Công thương (02 bản chính) trước khi chương trình diễn ra tối thiểu 45 ngày, kèm theo các văn bản sau:

+ Các thông tin có liên quan đến chương trình diễn ra và đơn vị tổ chức chương trình.

+ Giấy mời tham gia của đơn vị tổ chức.

+ Chính sách hỗ trợ của Ban tổ chức chương trình (Nếu có).

+ Các giấy chứng nhận của cơ quan chức năng đối với hàng hóa dự kiến tham gia.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, Hội đồng thẩm định của Sở Công Thương sẽ tổ chức thẩm định và trình UBND tỉnh xem xét quyết định.

- Sau khi có ý kiến của UBND tỉnh. Nếu được hỗ trợ, Sở Công Thương sẽ thông báo bằng văn bản đến doanh nghiệp và Sở Tài chính biết.

b) Thủ tục thanh quyết toán:

- Sau khi kết thúc Hội chợ , triển lãm doanh nghiệp nộp cho Sở Công thương (bản sao có chứng thực) các hồ sơ như sau để giải ngân:

+ Văn bản chấp thuận của UBND tỉnh chọn đơn vị, doanh nghiệp tham gia Hội chợ, triển lãm ở nước ngoài.

+ Bảng đăng ký tham gia, Hợp đồng, nhiệm thu thanh lý, hóa đơn tài chính tham gia gian hàng.

+ Vé máy bay khứ hồi (hạng phổ thông).

+ 01 ảnh gian hàng tham gia hội chợ, triển lãm.

- Khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong thời gian 05 ngày làm việc Hội đồng thẩm định của Sở Công Thương sẽ tổ chức thẩm định và tổng hợp gửi Sở Tài chính hỗ trợ trực tiếp cho doanh nghiệp thụ hưởng.

2. Doanh nghiệp (trừ các doanh nghiệp là đại lý) khi tham gia các cuộc Hội chợ, Triển lãm trong nước

a) Trình tự thực hiện hỗ trợ

- Các doanh nghiệp (trừ các doanh nghiệp là đại lý) có văn bản đề nghị hỗ trợ tham gia Hội chợ, Triển lãm trong nước (theo mẫu 2) gửi về Sở Công Thương (02 bản chính) trước khi chương trình diễn ra tối thiểu 15 ngày, kèm theo các văn bản sau:

+ Các thông tin có liên quan đến chương trình diễn ra và đơn vị tổ chức chương trình.

+ Giấy mời tham gia của đơn vị tổ chức.

+ Chính sách hỗ trợ của Ban tổ chức chương trình (Nếu có).

+ Các giấy chứng nhận của cơ quan chức năng đối với hàng hóa dự kiến tham gia.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, Hội đồng thẩm định của Sở Công Thương sẽ tổ chức thẩm định và trình UBND tỉnh xem xét quyết định.

- Sau khi có ý kiến của UBND tỉnh. Nếu được hỗ trợ, Sở Công Thương sẽ thông báo bằng văn bản đến doanh nghiệp và Sở Tài chính biết.

b) Thủ tục thanh quyết toán:

- Sau khi kết thúc Hội chợ, triển lãm doanh nghiệp nộp cho Sở Công Thương (bản sao có chứng thực) các hồ sơ như sau để giải ngân:

+ Bảng đăng ký tham gia, Hợp đồng, nghiệm thu thanh lý, hóa đơn tài chính tham gia gian hàng

+ Hợp đồng, thanh lý hợp đồng, hóa đơn tài chính vận chuyển hàng hóa tham gia Hội chợ.

+ 01 ảnh gian hàng tham gia hội chợ, triển lãm.

- Khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong thời gian 05 ngày làm việc Hội đồng thẩm định của Sở Công Thương sẽ tổ chức thẩm định và tổng hợp gửi Sở Tài chính hỗ trợ trực tiếp cho doanh nghiệp thụ hưởng.

3. Hỗ trợ cho doanh nghiệp chế biến thịt, cá, rau, củ, quả, chế biến thức ăn chăn nuôi đi khảo sát, tìm kiếm phát triển thị trường tại nước ngoài.

a) Trình tự thực hiện hỗ trợ

- Doanh nghiệp có văn bản đề nghị hỗ trợ đi khảo sát, tìm kiếm phát triển thị trường tại nước ngoài (theo mẫu 2) gửi về Sở Công Thương trước khi đi nước ngoài tối thiểu 45 ngày, kèm theo các văn bản sau: Các thông tin có liên quan đến chuyến đi và đơn vị tổ chức đi tìm kiếm thị trường tại nước ngoài.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, Hội đồng thẩm định của Sở Công Thương sẽ tổ chức thẩm định và trình UBND tỉnh xem xét quyết định.

- Sau khi có ý kiến của UBND tỉnh; Nếu được hỗ trợ, Sở Công Thương sẽ thông báo bằng văn bản đến doanh nghiệp và Sở Tài chính biết.

b) Thủ tục thanh quyết toán:

- Sau khi kết thúc chuyến đi doanh nghiệp nộp cho Sở Công Thương (bản sao có chứng thực) các hồ sơ như sau để giải ngân:

+ Văn bản chấp thuận của UBND tỉnh chấp thuận cho doanh nghiệp đi khảo sát, tìm kiếm phát triển thị trường tại nước ngoài.

+ Vé máy bay khứ hồi (hạng phổ thông).

- Khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong thời gian 05 ngày làm việc Hội đồng thẩm định của Sở Công Thương sẽ tổ chức thẩm định và tổng hợp gửi Sở Tài chính hỗ trợ trực tiếp cho doanh nghiệp thụ hưởng.

4. Hỗ trợ chi phí xây dựng Website cho doanh nghiệp.

a) Trình tự thực hiện hỗ trợ

- Doanh nghiệp có văn bản đề nghị hỗ trợ xây dựng Website gửi về Sở Công Thương (02 bản chính).

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, Hội đồng thẩm định của Sở Công Thương sẽ tổ chức thẩm định và trình UBND tỉnh xem xét quyết định.

- Sau khi có ý kiến của UBND tỉnh; Nếu được hỗ trợ, Sở Công Thương sẽ thông báo bằng văn bản đến doanh nghiệp và Sở Tài chính biết.

- Doanh nghiệp tiến hành xây dựng Website khi hoàn chỉnh và vận hành ổn định có báo cáo bằng văn bản đến Sở Công Thương để tổ chức kiểm tra.

b) Thủ tục thanh quyết toán

- Sau khi hoàn thành Website đưa vào sử dụng doanh nghiệp nộp cho Sở Công Thương (bản sao có chứng thực) các hồ sơ như sau để giải ngân:

+ Giấy chứng nhận đăng ký thành lập Doanh nghiệp

+ Hợp đồng với đơn vị xây dựng Website, Biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng, hóa đơn tài chính.

- Khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong thời gian 05 ngày làm việc Hội đồng thẩm định của Sở Công Thương sẽ tổ chức thẩm định và tổng hợp gửi Sở Tài chính hỗ trợ trực tiếp cho doanh nghiệp thụ hưởng.

5. Hỗ trợ chi phí xây dựng điểm bán hàng với tên gọi "Tự hào Hàng Việt"

a) Trình tự thực hiện hỗ trợ

- Doanh nghiệp/cơ sở, hộ kinh doanh cá thể có văn bản đề nghị hỗ trợ kèm theo Kế hoạch xây dựng điểm bán hàng với tên gọi "Tự hào Hàng Việt" gửi Sở Công Thương (02 bản chính).

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, Hội đồng thẩm định của Sở Công Thương sẽ tổ chức thẩm định và trình UBND tỉnh xem xét quyết định.

- Sau khi có ý kiến của UBND tỉnh; Nếu được hỗ trợ, Sở Công Thương sẽ thông báo bằng văn bản đến doanh nghiệp và Sở Tài chính biết.

- Chủ đầu tư tiến hành đầu tư xây dựng cửa hàng, khi hoàn chỉnh đi vào hoạt động ổn định có báo cáo bằng văn bản đến Sở Công Thương để tổ chức kiểm tra.

b) Thủ tục thanh quyết toán

- Sau khi hoàn thành điểm bán hàng và đưa vào kinh doanh. Doanh nghiệp/cơ sở, hộ kinh doanh cá thể nộp cho Sở Công Thương (bản sao có chứng thực) các hồ sơ như sau để giải ngân:

+ Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch (trong đó nêu rõ: Địa điểm xây dựng cửa hàng; số lượng sản phẩm; chủng loại hàng hóa; nguồn gốc hàng hóa,...).

+ Giấy chứng nhận đăng ký thành lập Doanh nghiệp/Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.


+ Các chứng từ, hồ sơ quyết toán có liên quan (Hợp đồng thuê mướn địa điểm mở cửa hàng (nếu có); hóa đơn tài chính in ấn băng rol, biển hiệu, quảng cáo; in cờ phướn điểm bán hàng; bảng niêm yết giá; In tờ rơi tuyên truyền điểm bán hàng; kệ, tủ trưng bày hàng hóa; Chi phí phục vụ khai trương cửa hàng,...

- Khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong thời gian 05 ngày làm việc Hội đồng thẩm định của Sở Công Thương sẽ tổ chức thẩm định và tổng hợp gửi Sở Tài chính hỗ trợ trực tiếp cho doanh nghiệp thụ hưởng.

Điều 7. Tổ chức thực hiện.

Giao Chánh văn phòng Sở Công Thương và Bộ phận một cửa trực tiếp chỉ đạo và thực hiện hướng dẫn này theo quy trình ISO 9001:2008 đang thực hiện tại Sở Công Thương.

GIÁM ĐỐC *TR*



Trần Quốc Tuấn